

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по порядку оформления и представления
документов о награждении государственными
наградами Российской Федерации,
Почетной грамотой Президента Российской
Федерации и об объявлении благодарности
Президента Российской Федерации

Перечень документов, прилагаемых к наградному листу
для заместителей Губернатора Белгородской области

1. Протокол собрания коллектива органа исполнительной власти области, подписанный председателем собрания.
2. Копия паспорта.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копия военного билета (при наличии).
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
6. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (оформляется по личному запросу).
7. Информация в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам с учетом критериев оценки деятельности заместителей высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (5 – 10 листов).

Документы, перечисленные в пунктах 1, 5 – 7 перечня, необходимо предоставлять в виде подлинников (оригиналов) запрашиваемых справок, заверенных печатью.

Документы, перечисленные в пунктах 2 – 4 перечня, заверяются работником кадровой службы уполномоченного органа.